

Инструкция по работе с корпоративной почтой ГАГУ edu.gasu.ru

Начало работы

Есть несколько способов работы с почтой:

- 1) Зайдите на сайт <http://edu.gasu.ru/> и введите учетные данные в поля Имя ящика и Пароль. В поле Имя ящика допустимо вводить только логин, без домена (например, 127-01).
- 2) Зайдите на сайт <https://mail.ru/> и введите учетные данные в поля Имя ящика и Пароль. В поле Имя ящика обязательно вводить логин и домен полностью (например, 127-01@edu.gasu.ru).
- 3) Используйте для работы любой почтовый клиент (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, Apple Mail и другие).

Во время настройки почтовой программы укажите данные:

Имя почтового ящика	Полное название почтового ящика (логин и домен)
Сервер входящей почты IMAP-сервер	imap.mail.ru
Порт для подключения по IMAP	143 (при использовании шифрования STARTTLS) и 993 (при использовании шифрования SSL/TLS)
Сервер входящей почты POP3-сервер	pop.mail.ru
Порт для подключения по POP3	995 (с шифрованием)
Сервер исходящей почты SMTP-сервер	smtp.mail.ru
Порт для подключения по SMTP	465 (с шифрованием)
Имя пользователя	Полное название почтового ящика (логин и домен)

Подробнее о настройке почтовых клиентов вы можете узнать по ссылке <https://help.mail.ru/mail-help/mailer>

- 4) Также вы можете начать работу с почтой при помощи мобильного приложения для вашего смартфона или планшета. Для этого перейдите по ссылке <https://e.mail.ru/app> и скачайте приложение для вашего устройства.

Доступные функции

- 1) **Отправка и получение писем.** Вы можете получать и отправлять письма, а также пользоваться полезными функциями (сортировка писем, запрос о прочтении, статус «Важно», шаблоны и т.д.). Подробнее о возможностях почтового ящика вы можете узнать по ссылке <https://help.mail.ru/mail-help/letters>
- 2) **Календарь.** Для создания встреч, событий, расписаний вы можете использовать сервис «Календарь». Нажмите ссылку «Календарь» в почтовом ящике или перейдите по ссылке

<https://calendar.mail.ru/> Подробнее о работе сервиса вы можете узнать по ссылке <https://help.mail.ru/calendar-help/about>

Если у вас возникли вопросы, вы можете обратиться за помощью в отдел автоматизации (ауд. 203 корп. А4), написать на library-oa@gasu.ru, library-ob@gasu.ru, или позвонить по телефону +7(38822)66-4-51